



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Red Universitaria e Institución Benemérita de Jalisco

Guía rápida para listado de bienes

CONTENIDO TEMÁTICO

1. Ingreso al sistema
2. Actualizar
3. Reporte
4. Modificar
5. Expediente



1. Ingreso al sistema

<https://mwe.sii.au.udg.mx:8181/Portal/login.xhtml>

1

Ingreso

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí

2

Bienvenido

 MI Expediente Académico

 SICI

3

4

Bienes ▾

- Listado
- Altas
- Bajas
- Traslados

1) Ingrese a la dirección Web del sistema. 2) Introduzca su clave de acceso. 3) Seleccione con un clic el sistema "SICI". 4) Elija la opción de "Listado".

1. Actualizar

Listado de Bienes

1



The screenshot shows a web interface for 'Listado de Bienes'. At the top, there is a blue header bar with the text 'Listado de bienes'. Below this, a navigation bar contains several buttons: 'Actualizar' (highlighted with a red circle and arrow), 'Reporte', 'Modificar', and 'Expediente'. To the right of these buttons is a dropdown menu set to 'General'. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'Buscar en todos los campos'. The main content area features a table with the following columns: Entidad, Unidad, Id, Clasificación, Resguardante, Estatus, Origen, Tipo, and Descripción. The first row of data is highlighted in yellow and contains the following values: CGTI, 1.3.8, 98766052, C00756, 2607077, Activo, SICI, Obra Artística, and obra artísticas. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1' of 10 items.

Entidad	Unidad	Id	Clasificación	Resguardante	Estatus	Origen	Tipo	Descripción
CGTI	1.3.8	98766052	C00756	2607077	Activo	SICI	Obra Artística	obra artísticas

1) Para recargar la página, deberá dar clic en “Actualizar” ubicado en la barra de botones.

1. Reporte

Podrá imprimir o guardar los reportes generados.

The screenshot shows a web interface titled "Listado de Bienes". At the top right, it says "Listado de bienes". Below the title is a toolbar with buttons: "Actualizar", "Reporte", "Modificar", and "Expediente". A dropdown menu is open under "Reporte", showing two options: "General" and "Por resguardante". Below the toolbar is a table with columns: "Entidad", "Clasificación", "Resguardante", "Estatus", "Origen", and "Tipo". The first row of the table is highlighted in yellow and contains the following data: "CGTI", "1.3.8", "98766052", "C00756", "2607077", "Activo", "SICI", and "Obra Artística".

Entidad	Clasificación	Resguardante	Estatus	Origen	Tipo
CGTI	1.3.8	98766052	Activo	SICI	Obra Artística

- 1) Seleccione el registro del bien.
- 2) De clic en el botón de "Reporte".
- 3) Elija con un clic, una de las opciones para que el sistema genere el reporte solicitado, ya sea por Dependencia o por resguardante.

Nota: Para la opción de generar reporte por resguardante, el sistema le mostrará una ventana emergente para teclear el código del empleado responsable del resguardo del bien.

4. Modificar

Notas:

- ✓ Esta funcionalidad solo estará habilitada, si cuenta con los privilegios para realizar la edición.
- ✓ Únicamente se podrá modificar los espacios de resguardante e información/ubicación.

Listado de Bienes

Entidad	Unidad	Id	Clasificación	Resguardante
CGTI	1.3.8	98766052	C00756	2607077

Bien (General)

Id: 2151554 Estatus: Activo Registro: 08/11/2013 15:44:56
Origen: PATME Num Alta: 177439 Tipo: Equipo
Dependencia: 1.4.2 - OFICINA DEL ABOGADO GENERAL
COG: 5.1.5.1 - Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
Clasificación: C00336 - COMPUTADORA PORTATIL
Resguardante: 7408684 - FRANCISCO JAVIER PEÑA RAZO
Valor adquisición: 25400 Valor actual:
Descripción: COMPUTADORA PORTATIL DUO 13, PANTALLA DE 13", CORE I5 4200
442 caracteres restantes.

Bien (Observaciones)

Observaciones: 500 caracteres restantes.
Ubicación: 500 caracteres restantes.

- 1) Seleccione el registro que desee modificar.
- 2) De clic en el botón “Modificar” ubicado en la barra de botones.
- 3) Para cambiar resguardante, dar un clic en la lupa
- 4) El sistema desplegará una ventana emergente donde podrá, editar los campos de Observaciones y Ubicación según requiera. Una vez que realizó los cambios, deberá dar un clic en “guardar”.

5. Expediente

Notas:

- ✓ A través de diferentes pestañas se mostrará, la información con detalle del bien inventariado.
- ✓ El botón de expediente se habilitará al seleccionar un bien y se deshabilitará al quitar la selección, una vez seleccionado el bien inventariado mostrará los datos capturados previamente, sin tener la opción de edición.

1

2

Listado de Bienes

Listado de bienes

Actualizar Reporte Modificar Expediente

General

Buscar en todos los campos

Entidad	Unidad	Id	Clasificación	Resguardante	Estatus	Origen	Tipo	Descripción
CGTI	1.3.8	98766052	C00756	2607077	Activo	SICI	Obra Artística	obra artisticas

(588 de 1 artículo) (Página 2885)

1) Seleccione el bien inventariado. 2) De clic en Expediente.



1) El sistema mostrará una ventana emergente, con los siguientes botones: General, Particular, Observaciones, Vinculado, Trámites relacionados, documentos e historial. Deberá seleccionar la opción requerida para poder consultar la información del bien inventariable o agregar imagen o documentos ligados al bien inventariable. Por ejemplo: ID, Dependencia, resguardante, valor adquisición, avalúo, etc.

Documento elaborado:

CGTI / UDPASG

- Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Control de Inventarios comunicarse al Centro de Atención Telefónica de la Coordinación General de Patrimonio; teléfono: 31342200 extensión: 11333 Lunes a Viernes 9:00 a 16:00hrs, o bien, enviar un correo electrónico al Sistema de Atención a solicitudes.
- Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Control de Inventarios, consultar el manual de usuario, ubicado en <http://www.patrimonio.udg.mx/>