



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
SECRETARÍA GENERAL  
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



# SICI

SISTEMA INSTITUCIONAL DE CONTROL DE INVENTARIO





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
SECRETARÍA GENERAL  
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



## Impresión de Etiquetas

---

Guía rápida para imprimir etiquetas

---

---

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Red Universitaria de Jalisco

SIAU | SICI

Bienes ▾ Exportar ▾ Inventario ▾

### Listado de Bienes

Actualizar ▾ Reporte ▾ Modificar Expediente Cambiar Resguardante

- General
- Equipo
- Intelectual
- Libro
- Mobiliario
- Obra
- Transporte
- Por resguardante
- Etiquetas

Entidad	Clasificación	Resguardante	Estatus
PATRIMONIO	C01734	2118017	Activo
PATRIMONIO	C01364	2835487	Activo
PATRIMONIO	NC01563	2125285	Activo
PATRIMONIO	NC01563	2118017	Activo
PATRIMONIO	C00336	2835495	Activo
PATRIMONIO	NC01024	2956597	Activo
PATRIMONIO	NC01024	2118017	Activo
PATRIMONIO	1.4.3.1	2317377	Activo
PATRIMONIO	1.4.3.1	2317376	Activo
PATRIMONIO	1.4.3.1	2317375	Activo

(738 registros) (Página 1 de 74)

Actualizar Reporte Modificar Expediente

- General
- Equipo
- Intelectual
- Libro
- Mobiliario
- Obra
- Transporte
- Por resguardante
- Etiquetas

Entidad

PATRIMONIO

PATRIMONIO

PATRIMONIO

PATRIMONIO

PATRIMONIO

PATRIMONIO

PATRIMONIO

PATRIMONIO

Equipo DE 3.5" TB LOTE: 35 SOPORTE T

Equipo DE 3.5" TB LOTE: 35 SOPORTE

1. Del menú Reporte, elegir la opción Etiquetas

## POR DEPENDENCIA



Etiquetas

Generación Listado Resguardante Confirmación

Selecciona la generación de etiquetas

Filtro

Por dependencia  Por resguardante  Por listado

→ Siguiente

2. Seleccione la opción por Dependencia y presione el botón Siguiente

### Confirme la información

¿Está seguro que desea generar las siguientes etiquetas?

Listado de Bienes a Generar Etiquetas:

Id	Resguardo actual	Tipo
2152231	2125285	Equipo
266185	2118017	Transporte
266198	2118017	Transporte
2238320	2118017	Transporte
1573951	2118017	Transporte

(683 registros) (Página 1 de 137) ◀ ◀◀ 1 2 3 4 5 ▶▶ ▶ 5 ▼

← Anterior

✓ Aceptar ✕ Cancelar

La opción de imprimir etiquetas por dependencia, el sistema mostrará el listado general de los bienes en estatus de “Activo” que estén bajo el resguardo de la dependencia de adscripción.

3. Seleccione la opción por Aceptar.

Generación Listado **Resguardante** Confirmación

Elige al resguardante

Filtro

Código:

Nombre:

Listado

Id	Nombre
<input type="text"/>	<input type="text"/>

No se encontraron registros

(0 registros) (Página 1 de 1)     4

En la opción de imprimir etiquetas por resguardante, el sistema mostrará el listado general de todos los bienes en estatus de “Activo” que estén bajo el resguardo de la persona con código indicado.

1. Capturar el código del resguardante o elegir la opción Nombre para buscar en la base de datos, el código correspondiente.
2. Presionar el botón Siguiente.

## Selecciona los bienes a generar etiquetas

Filtro

Todos  Por tipo  Por resguardante

Listado

<input type="checkbox"/>	Id	Clasificador	Resguardo	Estatus	Tipo	Origen	Descripción
<input type="checkbox"/>	91325	C01236	2125285	Activo	Equipo	Histórico	REFRIGERADOR 7 PIES COLOR ALME
<input checked="" type="checkbox"/>	90877	C01133	2125285	Activo	Equipo	Histórico	PODADORA DE 3.5 HP LOTE: 30
<input type="checkbox"/>	90876	C00444	9414096	Activo	Equipo	Histórico	DESBROSADORA LOTE: 30 BODEGA
<input checked="" type="checkbox"/>	90984	C00757	2125285	Activo	Equipo	Histórico	HIDRONEUMATICO CON BOMBA TIPO

(686 registros) (Página 1 de 172)

En la opción de imprimir etiquetas por listado, es posible agregar tantos ids como se requiera y las búsquedas se pueden realizar por los filtros Todo, Por tipo o por Resguardante.

1. Elegir el filtro deseado.
2. Presionar el botón buscar .
3. Seleccionar los id's que se deseen imprimir las etiquetas .
4. Presionar el botón Siguiente.







UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
SECRETARÍA GENERAL  
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO



- Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Control de Inventarios comunicarse al Centro de Atención Telefónica de la Coordinación General de Patrimonio; teléfono: 31342200 extensión: 11333 Lunes a Viernes 9:00 a 16:00hrs, o bien, enviar un correo electrónico al Sistema de Atención a solicitudes. [sas.patrimonio@redudg.udg.mx](mailto:sas.patrimonio@redudg.udg.mx)
- Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Institucional de Control de Inventarios, consultar el manual de usuario, ubicado en <http://www.patrimonio.udg.mx/>

Documento elaborado:  
Área de capacitación  
L.S.C. Dulce Maria Vargas Mora