



**UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA**

Red Universitaria de Jalisco

**Manual de Usuario del
Sistema Institucional de Control
de Inventarios**

Trámite de Traslado de Bienes

Guadalajara, Jalisco; FEBRERO 2016



**Manual de Usuario de SICI
Trámite de Traslado de bienes**

INDICE		Pág.
I. Objetivo		4
II. Requerimientos		4
III. Acceso al sistema		4
IV. Funcionamiento		5
• Pantalla principal (Emisora)		6
• Actualizar		7
• Nuevo trámite		8
A) Bienes		9
B) Documentos		10
• Modificar trámite		11
• Detalle		12
• Imprimir		13
• Cancelar		14
• Enviar		15
• Rechazar reactivar		16
• Aceptar reactivar		17
• Pantalla principal (Receptora)		18
• Actualizar		19
• Rechazar		20



**Manual de Usuario de SICI
Trámite de Traslado de bienes**

• Aceptar	21
• Reactivar	22
• Asesoría y Consulta	23



Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

I. OBJETIVO

Consultar y generar los trámites de Traslado bienes muebles que forman parte del patrimonio universitario, correspondiente a la dependencia de adscripción.

II. REQUERIMIENTOS

- Contar con un acceso autorizado y otorgado por parte de la CGP
- Programa Excel.

III. ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN PERSONAL

Para acceder al Sistema Integral de Control de Inventarios es necesario ingresar al siguiente link:

<https://mwe.sii.au.udg.mx:8181/Portal/login.xhtml>

En la página de inicio ingrese con su **Usuario** y **Password**.

The screenshot shows a login form with a blue header bar containing the word "Ingreso". Below the header, there are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below the input fields, there is a blue button labeled "Aceptar".

[¿Olvidaste tu contraseña? Da clic aquí](#)

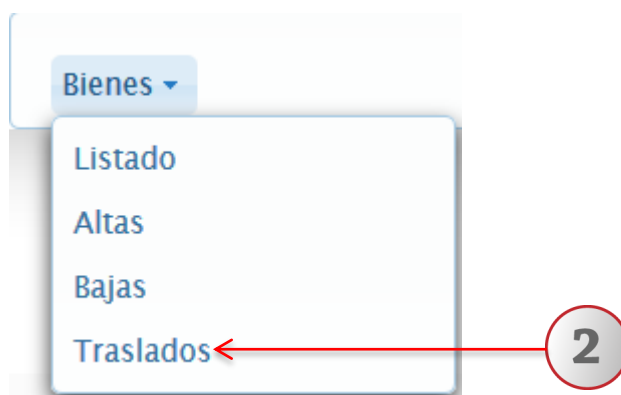
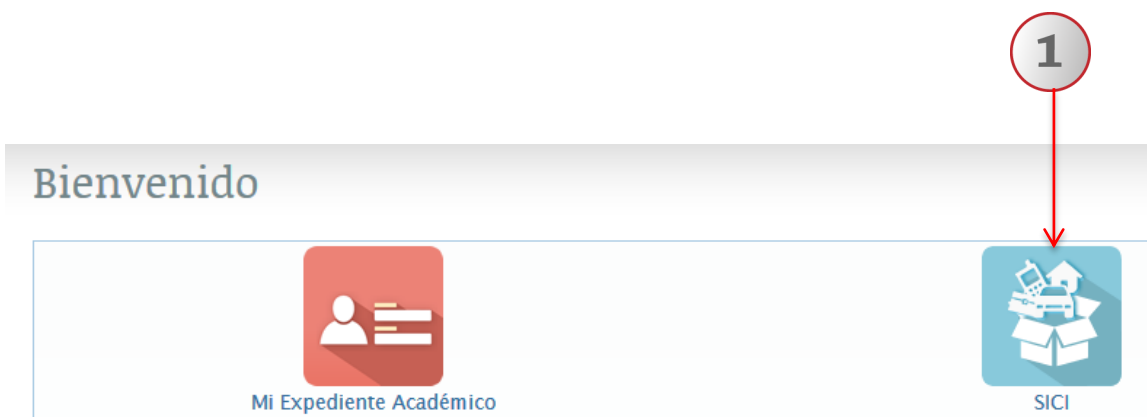


Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

IV. FUNCIONAMIENTO

Para ingresar al módulo realice los siguientes pasos:

1. Dar clic en el botón de SICI.
2. Deberá seleccionar Traslados.

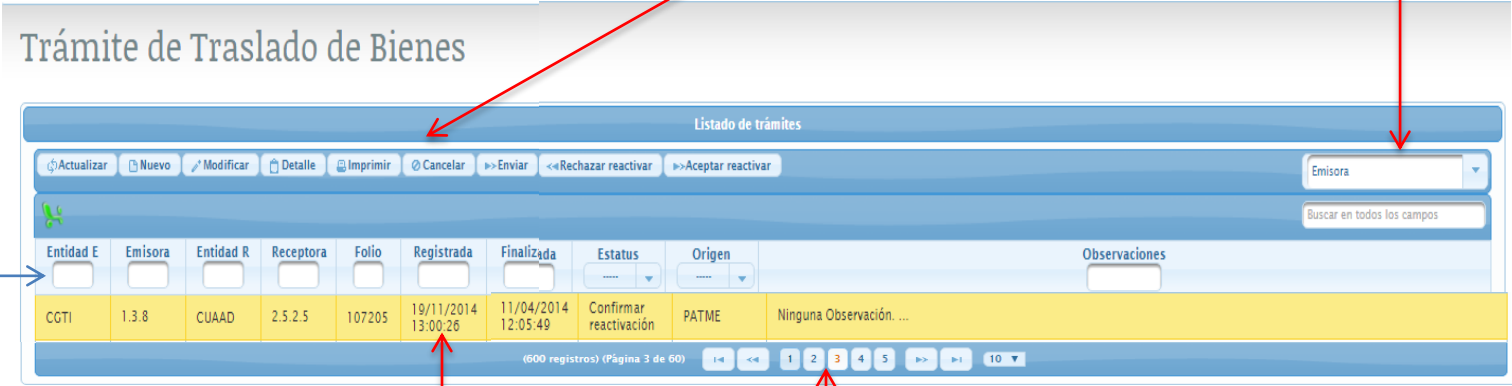


Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **PANTALLA PRINCIPAL TRÁMITE DE TRASLADO DE BIENES (EMISORA)**

A continuación se detallan las funcionalidades que el sistema le ofrece:

- **Actualizar**
- **Nuevo**
- **Modificar**
- **Detalle**
- **Imprimir**
- **Cancelar**
- **Enviar**
- **Rechazar reactivar**
- **Aceptar reactivar**



The screenshot shows the 'Trámite de Traslado de Bienes' interface. At the top, there is a title bar 'Trámite de Traslado de Bienes' and a sub-header 'Listado de trámites'. Below this is a toolbar with buttons for 'Actualizar', 'Nuevo', 'Modificar', 'Detalle', 'Imprimir', 'Cancelar', 'Enviar', 'Rechazar reactivar', and 'Aceptar reactivar'. To the right of the toolbar is a dropdown menu labeled 'Emisora' and a search box 'Buscar en todos los campos'. Below the toolbar is a table with columns: 'Entidad E', 'Emisora', 'Entidad R', 'Receptora', 'Folio', 'Registrada', 'Finalizada', 'Estatus', 'Origen', and 'Observaciones'. The first row of data is highlighted in yellow and contains: 'CGTI', '1.3.8', 'CUAAD', '2.5.2.5', '107205', '19/11/2014 13:00:26', '11/04/2014 12:05:49', 'Confirmar reactivación', 'PATME', and 'Ninguna Observación...'. Below the table is a pagination bar showing '(600 registros) (Página 3 de 60)' and a set of navigation buttons (1, 2, 3, 4, 5, 10). Callouts with red arrows point to various elements: 'Barra de botones' points to the toolbar; 'Lista desplegable' points to the 'Emisora' dropdown; 'Filtros' points to the search box; 'Registro de bien inventariado' points to the 'Registrada' column; and 'Paginador y registros por página' points to the pagination bar.

Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

• ACTUALIZAR

1. Para recargar la página, deberá dar clic en **Actualizar** ubicado en la barra de botones.

1

Trámite de Traslado de Bienes



Actualizar Nuevo Modificar Detalle Imprimir Cancelar >>Enviar <<Rechazar reactivar >>Aceptar reactivar Emisora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
CGTI	1.3.8	CUAAD	2.5.2.5	107205	19/11/2014 13:00:26	11/04/2014 12:05:49	Confirmar reactivación	PATME	Ninguna Observación. ...

(600 registros) (Página 3 de 60) 1 2 3 4 5 10

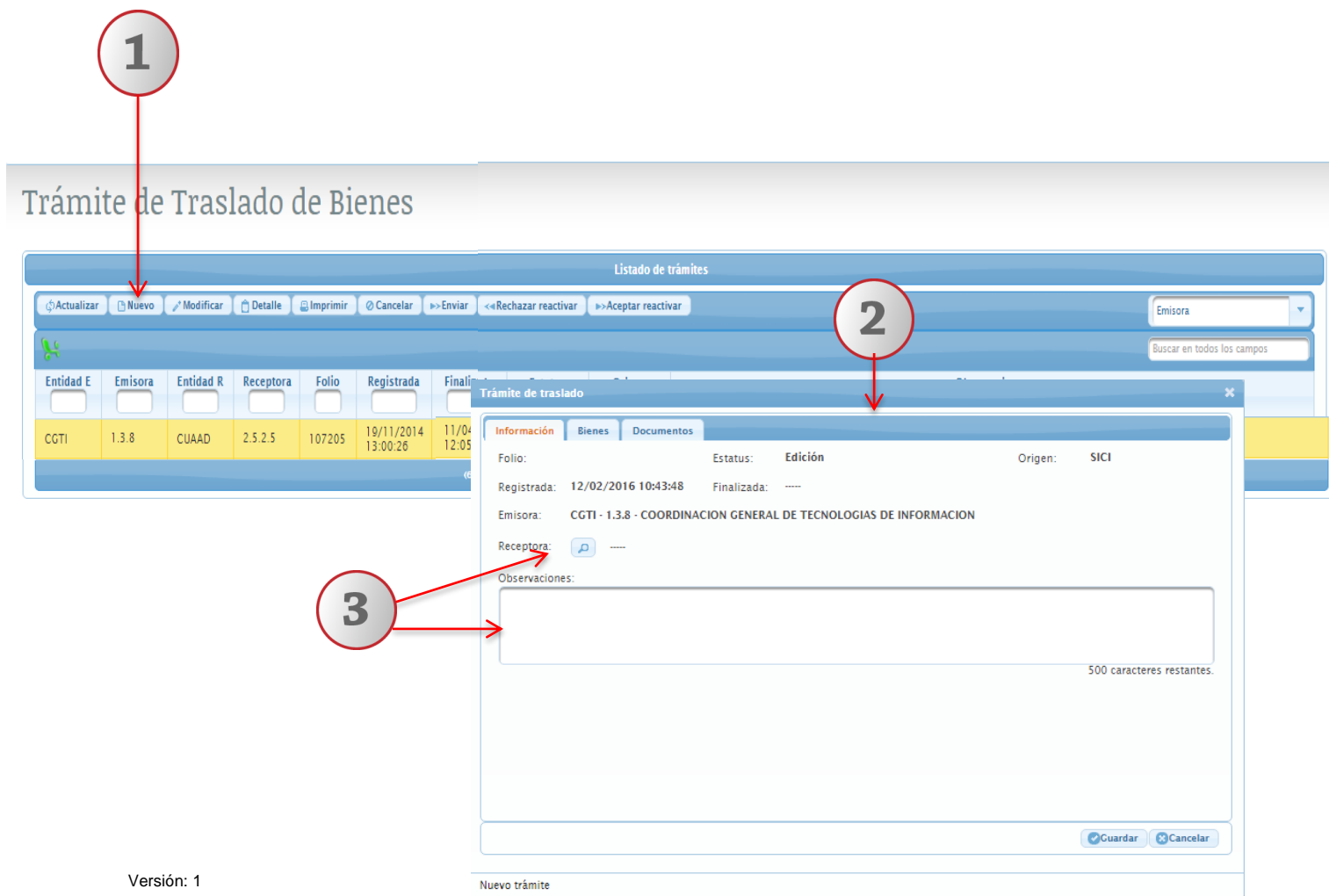
Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **NUEVO.**

A través de esta funcionalidad, el usuario podrá generar un nuevo trámite de traslado de bienes entre dependencias universitarias.

Para agregar un nuevo trámite de alta realice los siguientes pasos:

1. De clic en **Nuevo** ubicado en la pestaña de botones
2. El sistema le desplegará la pantalla con tres apartados Información, bienes Documentos.
3. En la pestaña de información, elegir la nueva entidad receptora en el botón de búsqueda, y capturar observaciones en caso de ser necesario.



Trámite de Traslado de Bienes

Listado de trámites

Actualizar Nuevo Modificar Detalle Imprimir Cancelar Enviar Rechazar reactivar Aceptar reactivar Emisora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada
CGTI	1.3.8	CUAAD	2.5.2.5	107205	19/11/2014 13:00:26	11/04 12:05

Trámite de traslado

Información Bienes Documentos

Folio: Estatus: Edición Origen: SICI

Registrada: 12/02/2016 10:43:48 Finalizada: ----

Emisora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Receptora: [Búsqueda]

Observaciones:

500 caracteres restantes.

Guardar Cancelar

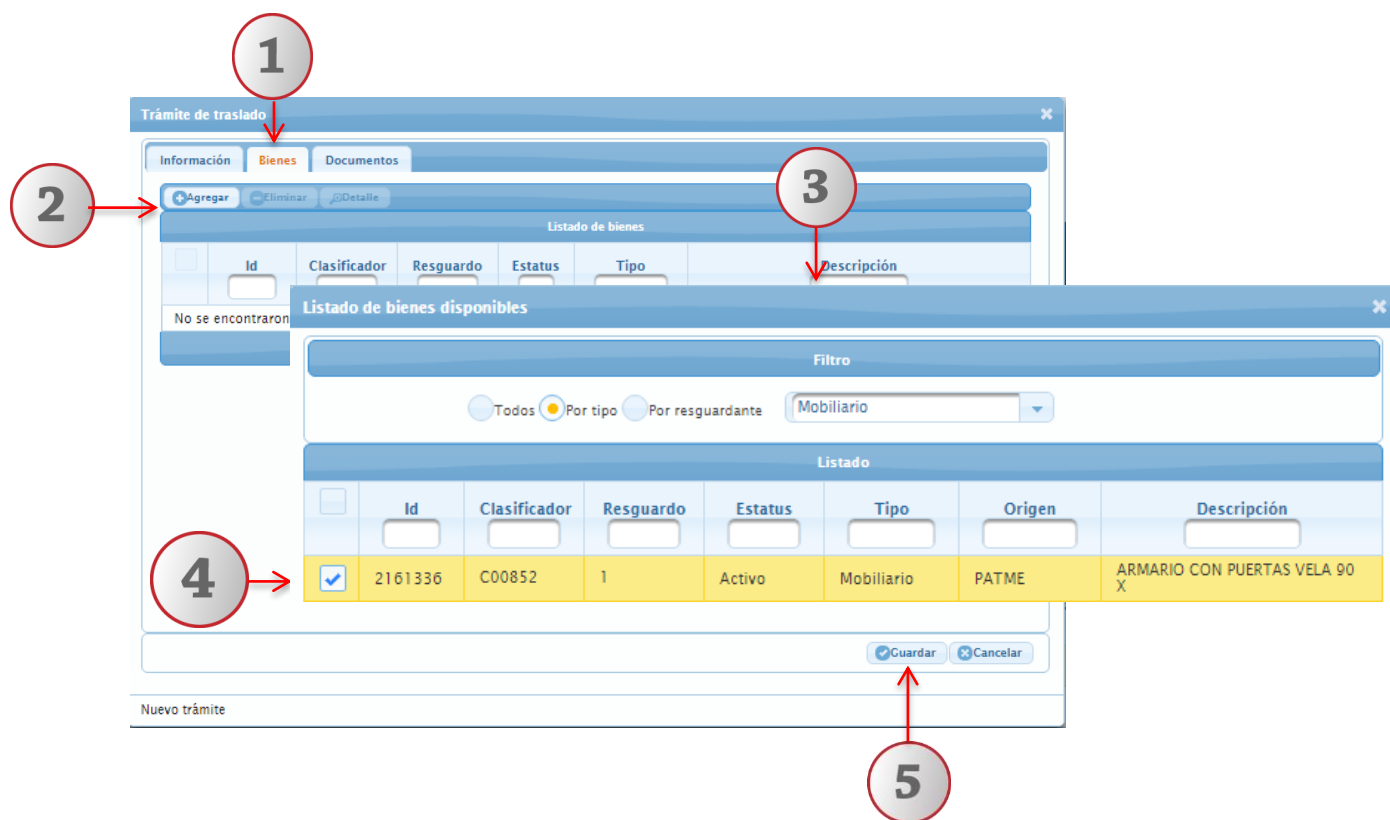
Nuevo trámite

Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

A) BIENES

Para agregar bienes realice los siguientes pasos:

1. Deberá dar clic en el botón de **Bienes** ubicado en la pestaña de bienes
2. En seguida dar clic en agregar
3. El sistema le desplegará la siguiente pantalla donde podrá, realizar búsquedas de bienes, a través de los parámetros tipo de bien o por resguardante
4. Seleccionar desde la casilla de verificación, el o los bienes que se desees agregar al trámite
5. Una vez agregados los bienes deseados, elegir el botón Guardar



The screenshot illustrates the steps for adding assets to a transfer request. It shows the 'Trámite de traslado' window with the 'Bienes' tab selected. The 'Listado de bienes' table is visible, and a modal window 'Listado de bienes disponibles' is open, showing a search filter set to 'Mobiliario' and a table of available assets. A specific asset is selected with a checkmark, and the 'Guardar' button is highlighted.

Id	Clasificador	Resguardo	Estatus	Tipo	Origen	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	2161336	C00852	1	Activo	Mobiliario	PATME
						ARMARIO CON PUERTAS VELA 90 X

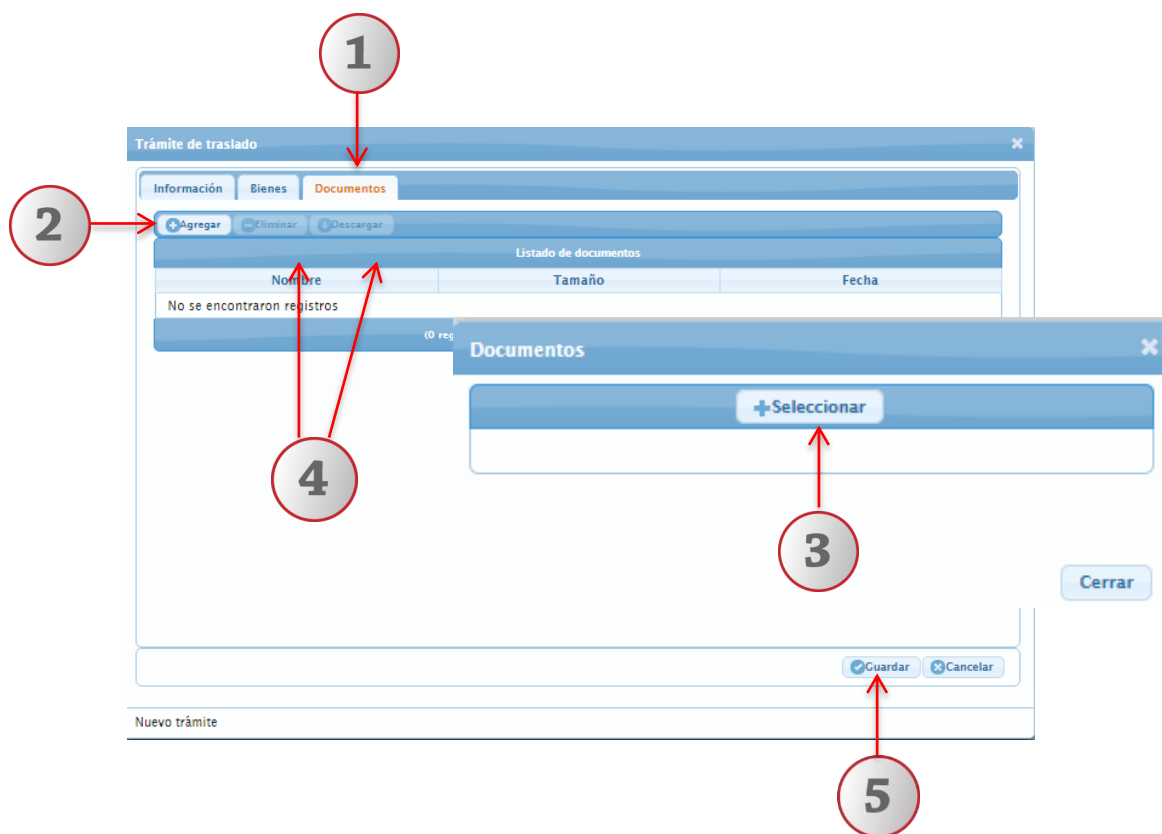
Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

B) DOCUMENTOS

A través de esta funcionalidad, el usuario podrá agregar documentos con capacidad de 512 Mb que den sustento al trámite de traslado.

Para agregar los Documentos de apoyo para realizar el trámite de traslado realice los siguientes pasos

1. De clic en **Documentos**
2. Dar clic en Agregar
3. Seleccione la ruta electrónica donde está alojado el documento que deseé adjuntar.
4. Si desea **eliminar** o **descargar** el documento para visualizarlo, de clic en el botón correspondiente.



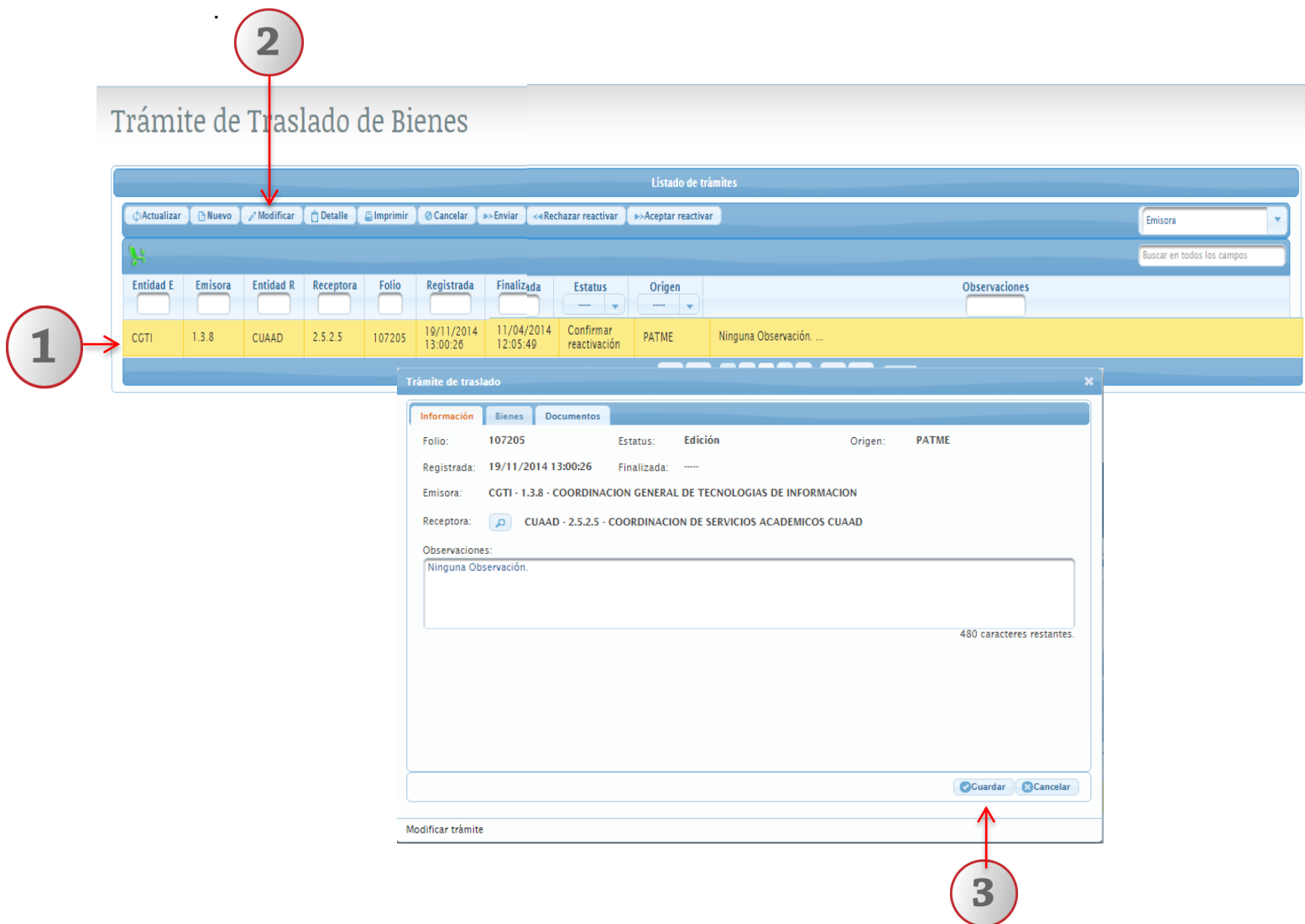
Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **MODIFICAR**

Nota: Este botón se habilitará únicamente en el estatus de Edición.

Para modificar un trámite realice los siguientes pasos:

1. Seleccione el registro que desee modificar
2. De clic en Modificar ubicado en la barra de botones
3. Realizar las modificaciones pertinentes (Dependencia receptora y Observaciones) y elegir la opción Guardar.



Trámite de Traslado de Bienes

Listado de trámites

Actualizar Nuevo Modificar Detalle Imprimir Cancelar Enviar Rechazar reactivar Aceptar reactivar Emisora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
CGTI	1.3.8	CUAAD	2.5.2.5	107205	19/11/2014 13:00:26	11/04/2014 12:05:49	Confirmar reactivación	PATME	Ninguna Observación. ...

Trámite de traslado

Información Bienes Documentos

Folio: 107205 Estatus: Edición Origen: PATME

Registrada: 19/11/2014 13:00:26 Finalizada: ----

Emisora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Receptora: CUAAD - 2.5.2.5 - COORDINACION DE SERVICIOS ACADEMICOS CUAAD

Observaciones:
Ninguna Observación.
480 caracteres restantes.

Guardar Cancelar

Modificar trámite

Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

• DETALLE

En este menú podrá consultar el detalle de los bienes registrados con anterioridad, Así como agregar documentos. realizando los siguientes pasos:

1. Seleccione el trámite de traslado que deseé consultar
2. De clic en **Detalle**
3. El sistema le desplegará una pantalla con los datos del trámite

Trámite de Traslado de Bienes

2

Listado de trámites

Actualizar Nuevo Modificar **Detalle** Imprimir Cancelar Enviar Rechazar reactivar Aceptar reactivar Emisora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
CGTI	1.3.8	CUAAD	2.5.2.5	107205	19/11/2014	11/04/2014	Confirmar	PATME	Ninguna Observación

1

Trámite de traslado

Información Bienes Documentos

Folio: 107205 Estatus: Edición Origen: PATME

Registrada: 19/11/2014 13:00:26 Finalizada: ----

Emisora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Receptora: CUAAD - 2.5.2.5 - COORDINACION DE SERVICIOS ACADEMICOS CUAAD

Observaciones:
Ninguna Observación.

3

Cancelar

Detalle de trámite

Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **IMPRIMIR**

A través de esta opción, el usuario podrá imprimir el documento materia de su trámite.

Para imprimir deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione el trámite de traslado que desea imprimir
2. De clic en el botón **IMPRIMIR**,
3. El sistema le despliegue los datos contenidos en el trámite
4. Para imprimir el formato de trámite de traslado de clic en el icono de imprimir

2

Trámite de Traslado de Bienes

Listado de trámites

Actualizar Nuevo Modificar Detalle **Imprimir** Cancelar Enviar Rechazar reactivar Aceptar reactivar Emisora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
CGTI	1.3.8	CUAAD	2.5.2.5	107205	19/11/2014 13:00:26	11/04/2014 12:05:49	Confirmar reactivación	PATME	Ninguna Observación. ...

(600 registros) (Página 3 de 60)

1

3

4

Trámite Traslado 1 / 1

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
SECRETARÍA GENERAL
COORDINACIÓN GENERAL PATRIMONIO

TRÁMITE DE TRASLADO

DEPENDENCIA EMISORA: CGTI - 1.3.8 - COORDINACIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN **FOLIO:** 107205
 POR ORDEN DE: 9303456 - LEON FELIPE RODRIGUEZ JACINTO **FECHA:** 19/11/2014 01:00:26
 REMITO A USTED: 9714715 - ALEJANDRA VILLANUEVA VELOZ **ESTATUS:** Edición
 DEPENDENCIA RECEPTORA: CUAAD - 2.5.2.5 - COORDINACIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS CUAAD
 OBSERVACIONES: Ninguna Observación.

Listado de bienes contenidos en el trámite:

ID	Clasificación	Artículo	Valor
Total de registros: 0.			

TITULAR EMISORA **TITULAR RECEPTORA**

FIRMA _____ **FIRMA** _____
CODIGO: 9303456 **CODIGO:** 9714715
NOMBRE: LEON FELIPE RODRIGUEZ JACINTO **NOMBRE:** ALEJANDRA VILLANUEVA VELOZ



Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **CANCELAR**

Nota: Esta botón se habilitará al seleccionar un registro en estatus de Edición y se deshabilitara al quitar la selección.

Para cancelar un trámite de traslado deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione el trámite de alta que deseé cancelar
2. De clic en **Cancelar**
3. El sistema le desplegará una pantalla con los datos del trámite.
4. Verificar los datos y elegir la opción **Guardar**, el estatus del trámite cambiará "Cancelada"

Trámite de Traslado de Bienes

Listado de trámites

Actualizar Nuevo Modificar Detalle Imprimir Cancelar Enviar Rechazar reactivar Aceptar reactivar Emisora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
CGTI	1.3.8	CUAAD	2.5.2.5	107205	19/11/2014 13:00:26	11/04/2014 12:05:49	Confirmar reactivación	PATME	Ninguna Observación.

(600 registros) (Página 3 de 60)

Trámite de traslado

Información Bienes Documentos

Folio: 107205 Estatus: Edición Origen: PATME

Registrada: 19/11/2014 13:00:26 Finalizada: -----

Emisora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Receptora: CUAAD - 2.5.2.5 - COORDINACION DE SERVICIOS ACADEMICOS CUAAD

Observaciones:
Ninguna Observación.

Guardar Cancelar

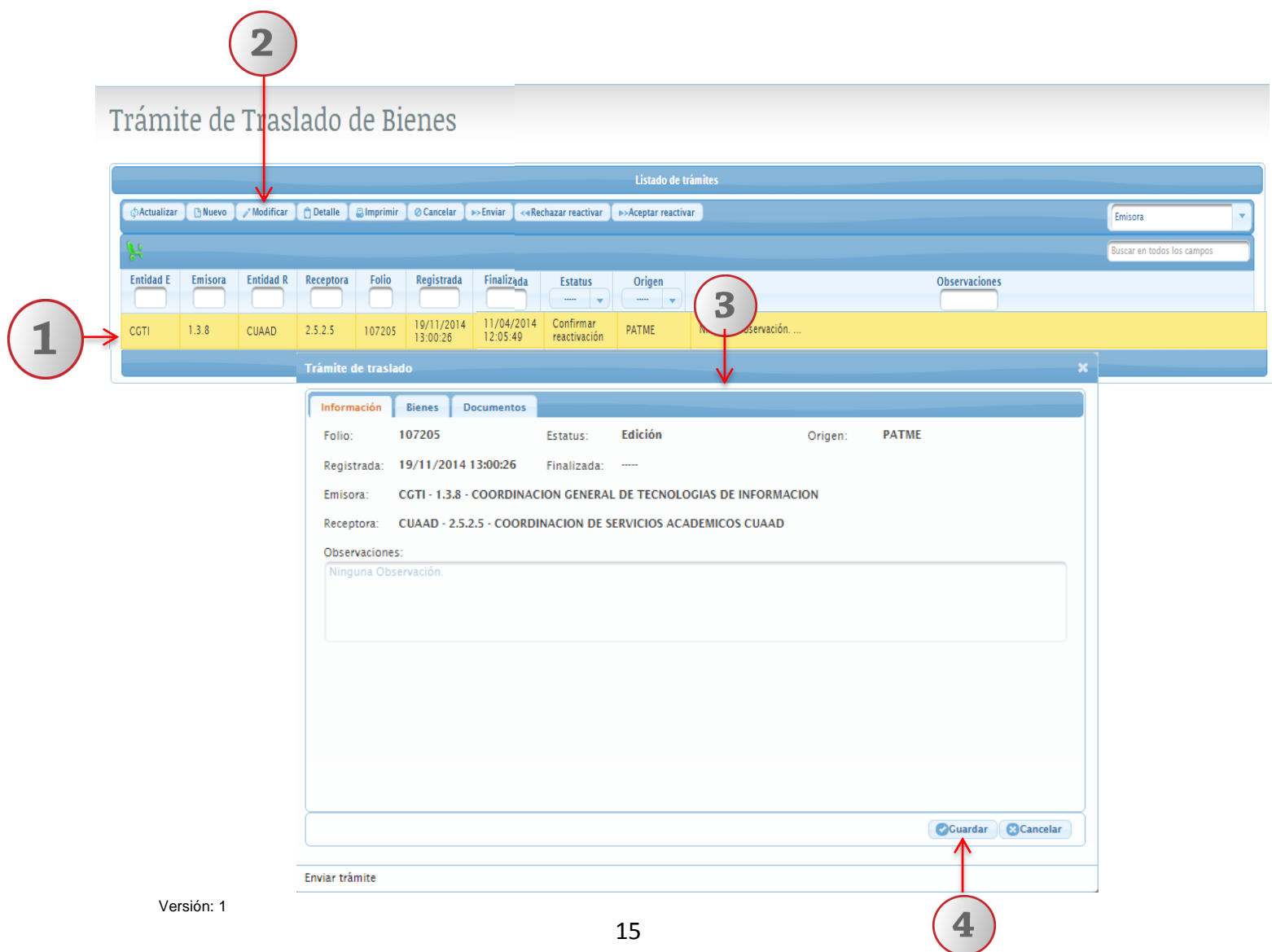
Cancelar trámite

Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **ENVIAR**

Para enviar un trámite de traslado a revisión a la entidad Receptora deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione el trámite de traslado en estatus de Edición
2. De clic en **Enviar**
3. El sistema le desplegará una pantalla con los datos del trámite
4. Verificar los datos y elegir la opción **Guardar**, el trámite cambiara al estatus de “En proceso”



Trámite de Traslado de Bienes

Listado de trámites

Actualizar Nuevo Modificar Detalle Imprimir Cancelar Enviar Rechazar reactivar Aceptar reactivar Emisora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
CGTI	1.3.8	CUAAD	2.5.2.5	107205	19/11/2014 13:00:26	11/04/2014 12:05:49	Confirmar reactivación	PATME	Ninguna observación. ...

Trámite de traslado

Información Bienes Documentos

Folio: 107205 Estatus: Edición Origen: PATME

Registrada: 19/11/2014 13:00:26 Finalizada: ----

Emisora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Receptora: CUAAD - 2.5.2.5 - COORDINACION DE SERVICIOS ACADEMICOS CUAAD

Observaciones:
Ninguna Observación.

Guardar Cancelar

Enviar trámite



Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **RECHAZAR REACTIVAR**

Nota: Esta botón se habilitará al seleccionar un registro en estatus de Confirmar reactivación y se deshabilitara al quitar la selección.

Para rechazar reactivar un trámite de traslado deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione el trámite de traslado que deseé Rechazar reactivar
2. De clic en **Rechazar reactivar**
3. El sistema le desplegará una pantalla con los datos del trámite.
4. Verificar los datos y elegir la opción **Guardar**

Trámite de Traslado de Bienes

Listado de trámites

Actualizar Nuevo Modificar Detalle Imprimir Cancelar Enviar <<Rechazar reactivar >>Aceptar reactivar

Emisora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
CGTI	1.3.8	CUAAD	2.5.2.5	107205	19/11/2014 13:00:26	11/04/2014 12:05:49	Confirmar reactivación	PATME	Ninguna Observa

Trámite de traslado

Información Bienes Documentos

Folio: 89 Estatus: Confirmar reactivación Origen: SICI

Registrada: 15/02/2016 12:21:57 Finalizada: 15/02/2016 00:00:00

Emisora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Receptora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Observaciones:

Ninguna observacion

Guardar Cancelar

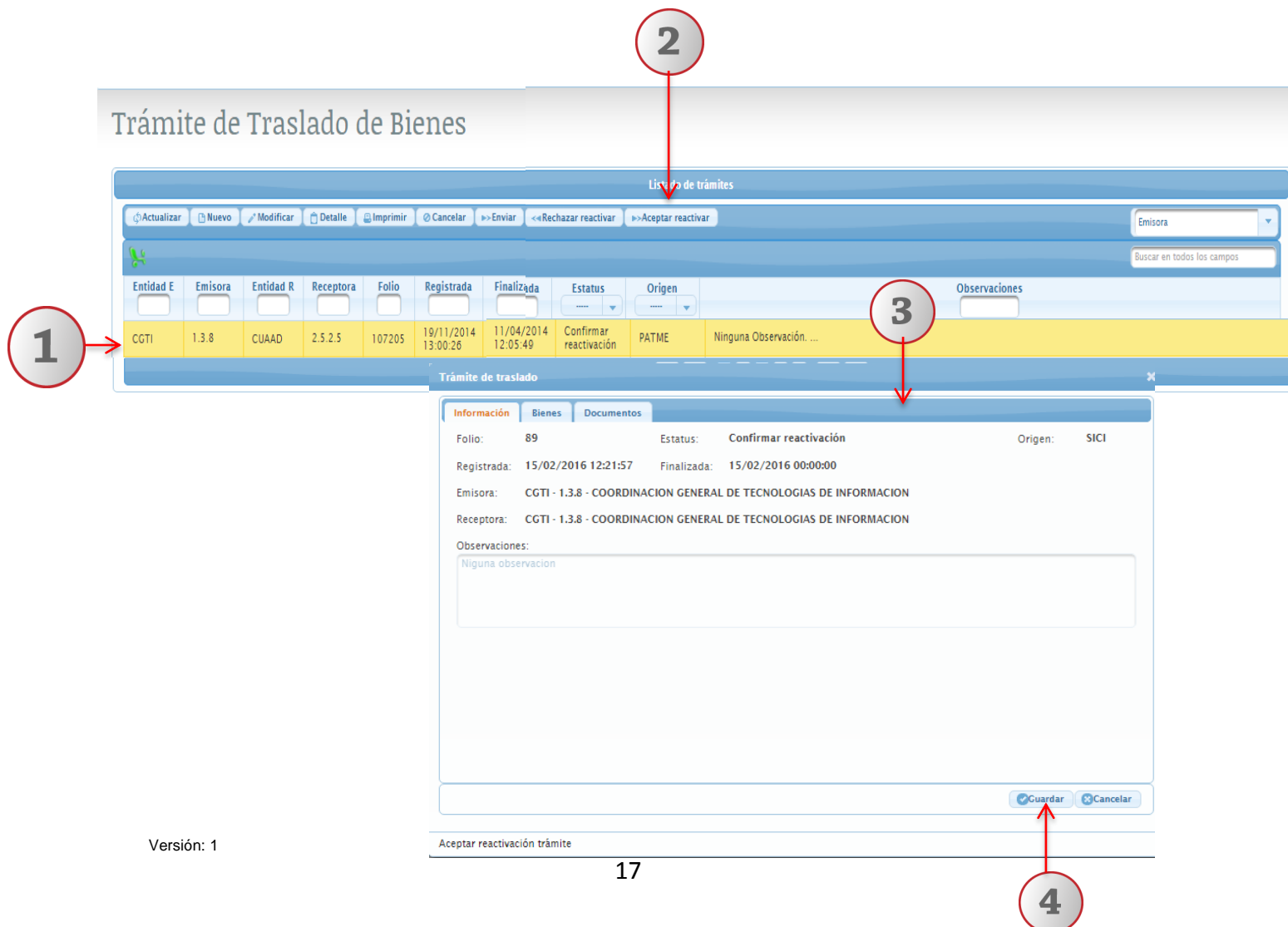
Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **ACEPTAR REACTIVAR**

Nota: Este botón se habilitará al seleccionar un registro en estatus de **Confirmar reactivación** y se deshabilitará al quitar la selección.

Para aceptar reactivar un trámite de traslado deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione el trámite de traslado que desee Activar reactivar
2. De clic en **Aceptar reactivar**
3. El sistema le desplegará una pantalla con los datos del trámite.
4. Verificar los datos y elegir la opción **Guardar**



Trámite de Traslado de Bienes

Lista de trámites

Actualizar Nuevo Modificar Detalle Imprimir Cancelar Enviar <<Rechazar reactivar >>Aceptar reactivar

Emisora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
CGTI	1.3.8	CUAAD	2.5.2.5	107205	19/11/2014 13:00:26	11/04/2014 12:05:49	Confirmar reactivación	PATME	Ninguna Observación. ...

Trámite de traslado

Información Bienes Documentos

Folio: 89 Estatus: Confirmar reactivación Origen: SICI

Registrada: 15/02/2016 12:21:57 Finalizada: 15/02/2016 00:00:00

Emisora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Receptora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Observaciones:
Ninguna observacion

Guardar Cancelar

Acceptar reactivación trámite

Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **PANTALLA PRINCIPAL TRÁMITE DE TRASLADO DE BIENES (RECEPTORA)**

A continuación se detallan las funcionalidades que el sistema le ofrece:

- **Actualizar**
- **Detalle**
- **Imprimir**
- **Rechazar**
- **Aceptar**
- **Reactivar**



The screenshot shows the main interface for the 'Trámite de Traslado de Bienes' (Asset Transfer Process) in the 'Receptora' (Receiver) role. The interface includes a header with the title and a 'Bienes' dropdown menu. Below the header is a 'Listado de trámites' (List of processes) section with a toolbar containing buttons for 'Actualizar', 'Detalle', 'Imprimir', 'Rechazar', 'Aceptar', and 'Reactivar'. A search bar is located to the right of the toolbar. The main area displays a table of asset records with columns for 'Entidad E', 'Emisora', 'Entidad R', 'Receptora', 'Folio', 'Registrada', 'Finalizada', 'Estatus', 'Origen', and 'Observaciones'. A 'Filtros' (Filters) box is positioned to the left of the table. At the bottom of the table, there is a pagination bar showing '(600 registros) (Página 3 de 60)' and navigation controls. Callouts with red arrows point to various elements: 'Barra de botones' (Toolbar), 'Lista desplegable' (Dropdown list), 'Filtros' (Filters), 'Registro de bien inventariado' (Inventory record), and 'Paginador y registros por página' (Paginator and records per page).

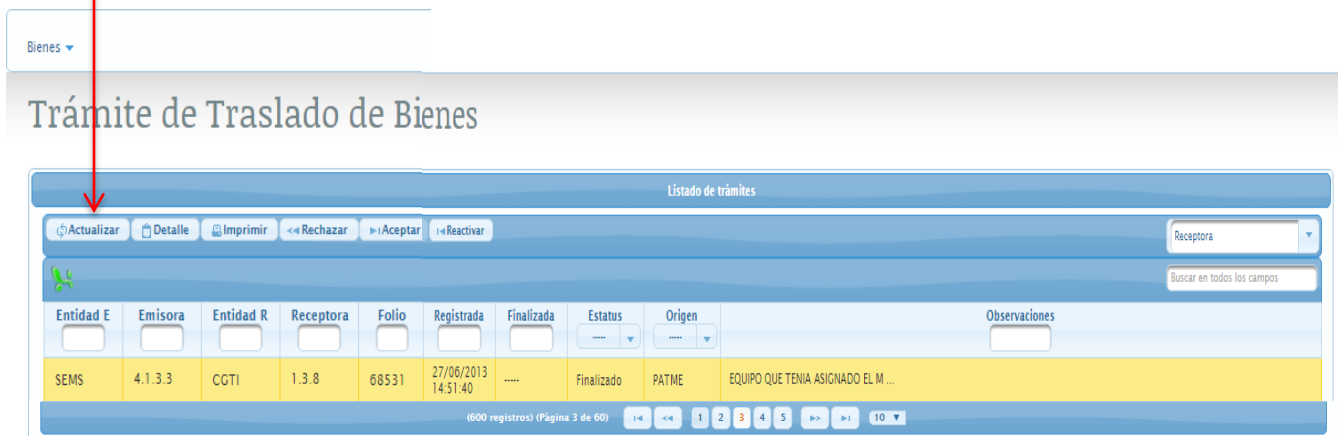
Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
SEMS	4.1.3.3	CGTI	1.3.8	68531	27/06/2013 14:51:40	----	Finalizado	PATME	EQUIPO QUE TENIA ASIGNADO EL M ...

Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

• ACTUALIZAR

1. Para recargar la página, deberá dar clic en **Actualizar** ubicado en la barra de botones.

1



Bienes ▾

Trámite de Traslado de Bienes

Listado de trámites

Actualizar | Detalle | Imprimir | << Rechazar | >> Aceptar | Reactivar

Receptora ▾

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
SEMS	4.1.3.3	CGTI	1.3.8	68531	27/06/2013 14:51:40	Finalizado	PATME	EQUIPO QUE TENIA ASIGNADO EL M ...

(600 registros) (Página 3 de 60) |< << 1 2 3 4 5 >> >> 10 ▾

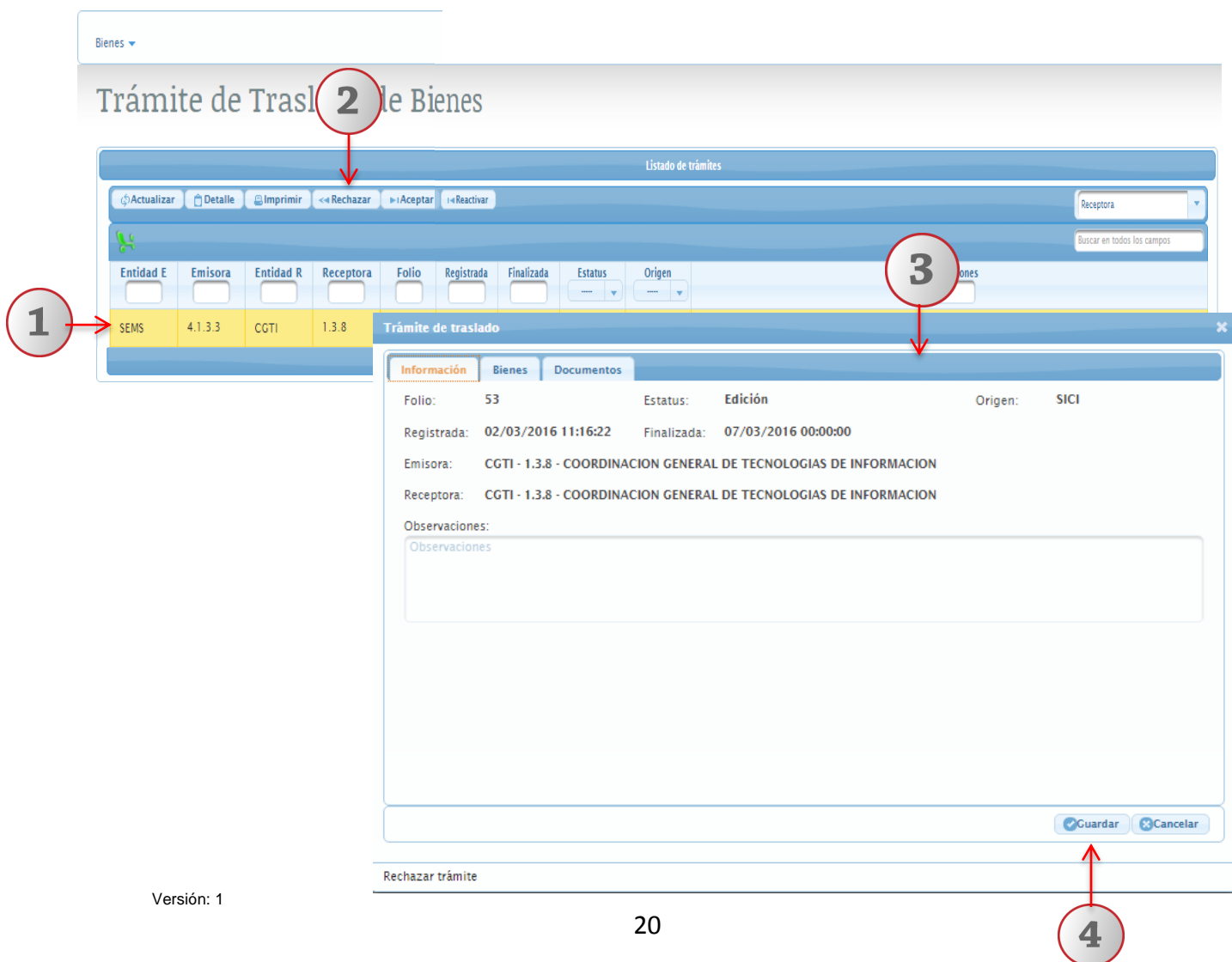
Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

• RECHAZAR

Nota: Este botón se habilitará al seleccionar un registro en estatus de En Proceso y se deshabilitará al quitar la selección.

Para Rechazar deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione el trámite de traslado que desee rechazar
2. De clic en Rechazar ubicado en la barra de botones
3. El sistema le desplegará los datos contenidos en el trámite
4. Una vez que rechazo el trámite deberá dar clic en Guardar1



Bienes ▾

Trámite de Traslado de Bienes

Listado de trámites

Actualizar | Detalle | Imprimir | << Rechazar | >> Aceptar | <=> Reactivar

Receptora: [dropdown]

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Trámites
SEMS	4.1.3.3	CGTI	1.3.8						

Trámite de traslado

Información | Bienes | Documentos

Folio: 53 Estatus: Edición Origen: SICI

Registrada: 02/03/2016 11:16:22 Finalizada: 07/03/2016 00:00:00

Emisora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Receptora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Observaciones:

Observaciones

Guardar | Cancelar

Rechazar trámite

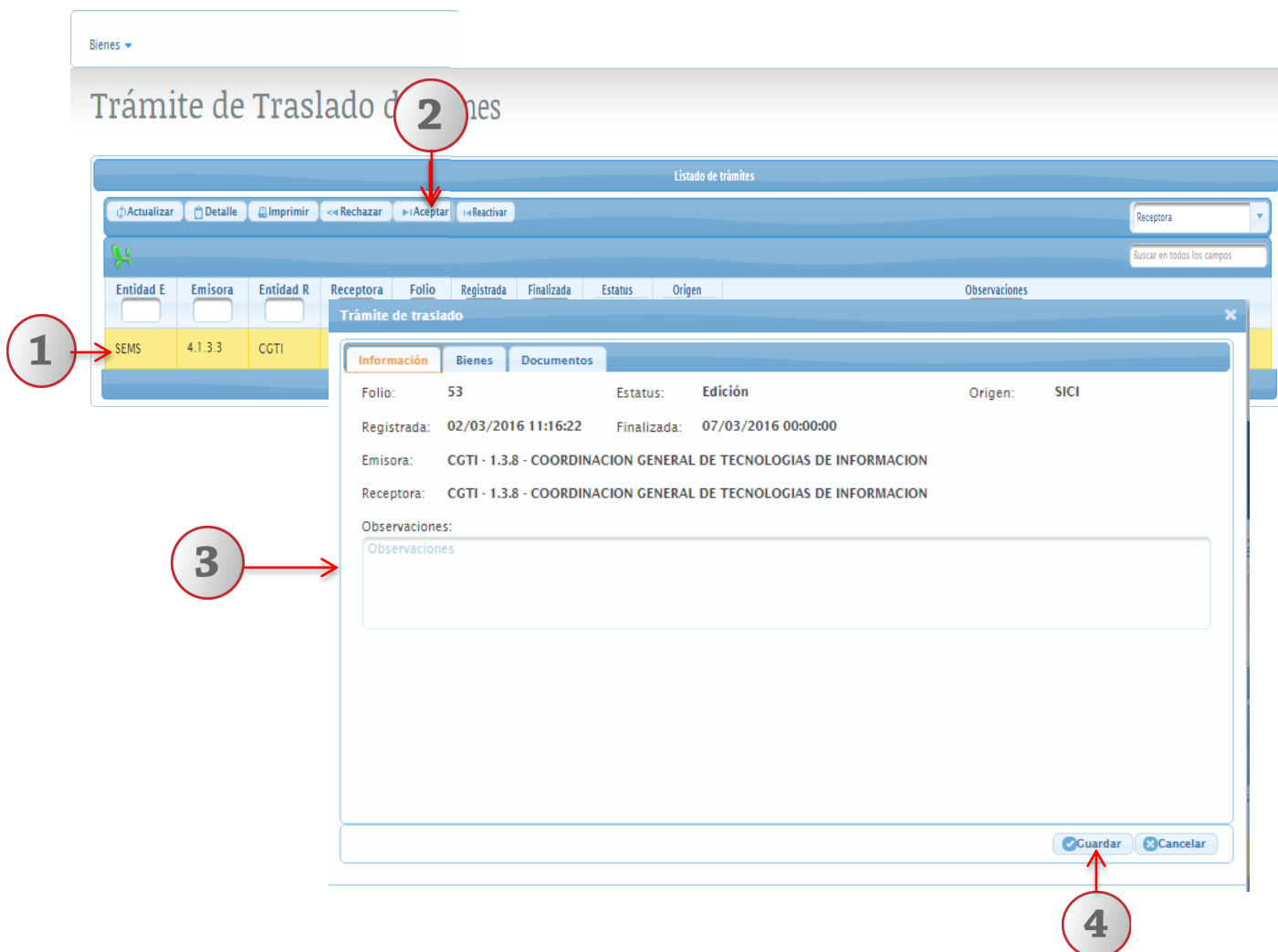
Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **ACEPTAR**

Nota: Esta botón se habilitará al seleccionar un registro en estatus de **En Proceso** y se deshabilitará al quitar la selección.

Para Rechazar deberá realizar los siguientes pasos:

1. Seleccione el trámite de traslado que desee aceptar
2. De clic en Aceptar ubicado en la barra de botones
3. El sistema le desplegará los datos contenidos en el trámite
4. Una vez que Acepto el bien deberá dar clic en Guardar



Bienes ▾

Trámite de Traslado de bienes

Listado de trámites

Actualizar Detalle Imprimir << Rechazar >> Aceptar << Reactivar

Receptora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
SEMS	4.1.3.3	CGTI							

Trámite de traslado

Información Bienes Documentos

Folio: 53 Estatus: Edición Origen: SICI

Registrada: 02/03/2016 11:16:22 Finalizada: 07/03/2016 00:00:00

Emisora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Receptora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Observaciones:

Observaciones

Guardar Cancelar

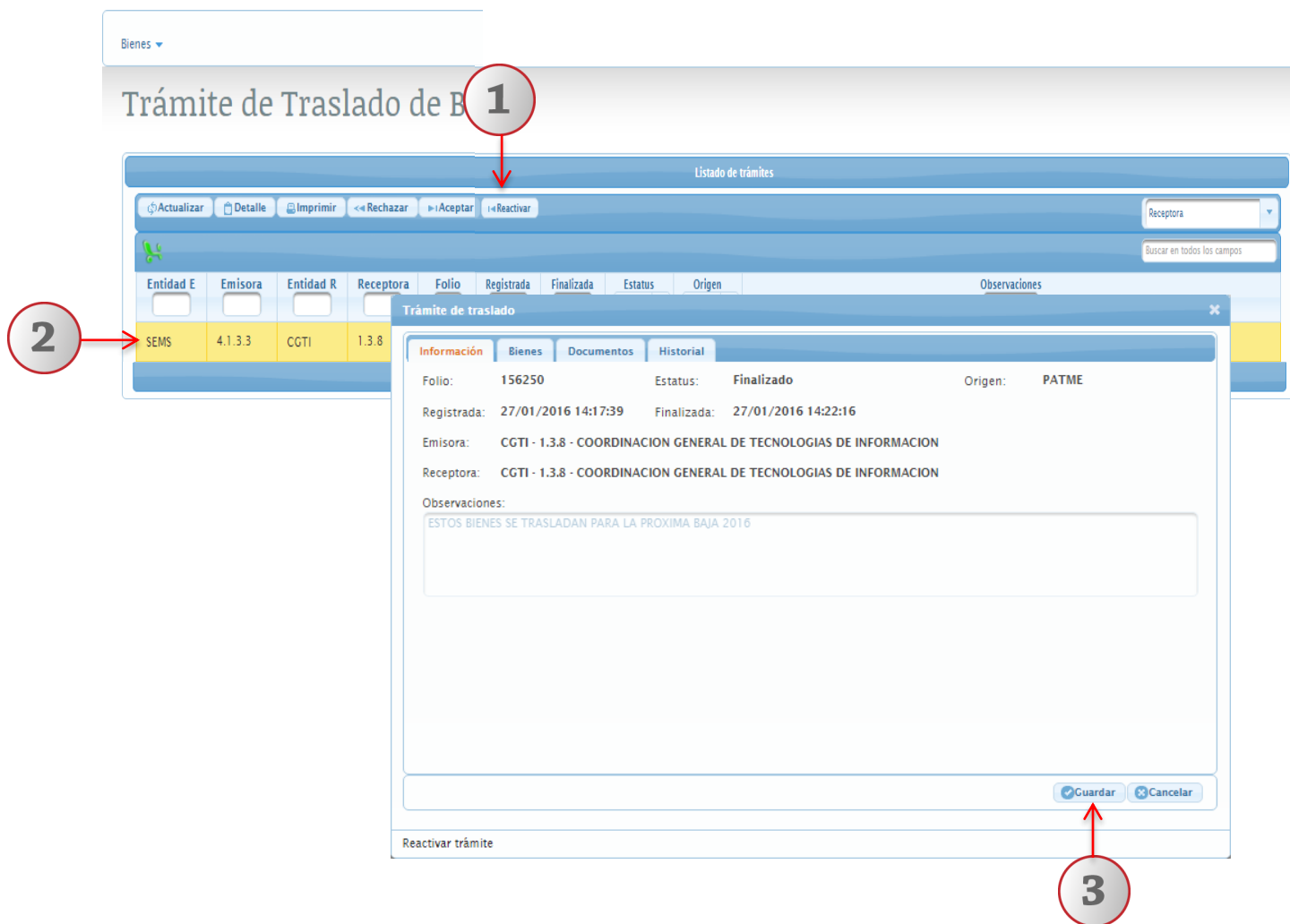
Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

- **REACTIVAR**

Nota: Este botón se habilitará al seleccionar un registro en estatus de Finalizado y se deshabilitará al quitar la selección.

Para agregar un reactivar un trámite de traslado realice los siguientes pasos:

1. De clic en **Reactivar** ubicado en la pestaña de botones
2. El sistema le desplegará la siguiente pantalla con cuatro apartados Información, bienes, documentos e historial
3. Una vez que verificó los datos del trámite, deberá dar clic en Guardar



Bienes ▾

Trámite de Traslado de Bienes

1

Líado de trámites

Actualizar | Detalle | Imprimir | Rechazar | Aceptar | Reactivar

Receptora

Buscar en todos los campos

Entidad E	Emisora	Entidad R	Receptora	Folio	Registrada	Finalizada	Estatus	Origen	Observaciones
SEMS	4.1.3.3	CGTI	1.3.8				Finalizado	PATME	

2

Trámite de traslado

Información | Bienes | Documentos | Historial

Folio: 156250 Estatus: Finalizado Origen: PATME

Registrada: 27/01/2016 14:17:39 Finalizada: 27/01/2016 14:22:16

Emisora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Receptora: CGTI - 1.3.8 - COORDINACION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION

Observaciones:

ESTOS BIENES SE TRASLADAN PARA LA PROXIMA BAJA 2016

3

Guardar | Cancelar

Reactivar trámite



Manual de Usuario de SICI Trámite de Traslado de bienes

Asesoría Consulta

Para dudas sobre el funcionamiento del Sistema Integral de Control de Inventarios comunicarse a: General de Desarrollo Coordinación; teléfono: 31342200 extensión: 11333 Lunes a Viernes 9:00 a 16:00hrs. sas.patrimonio@redudg.udg.mx
<http://patrimonio.udg.mx/>